

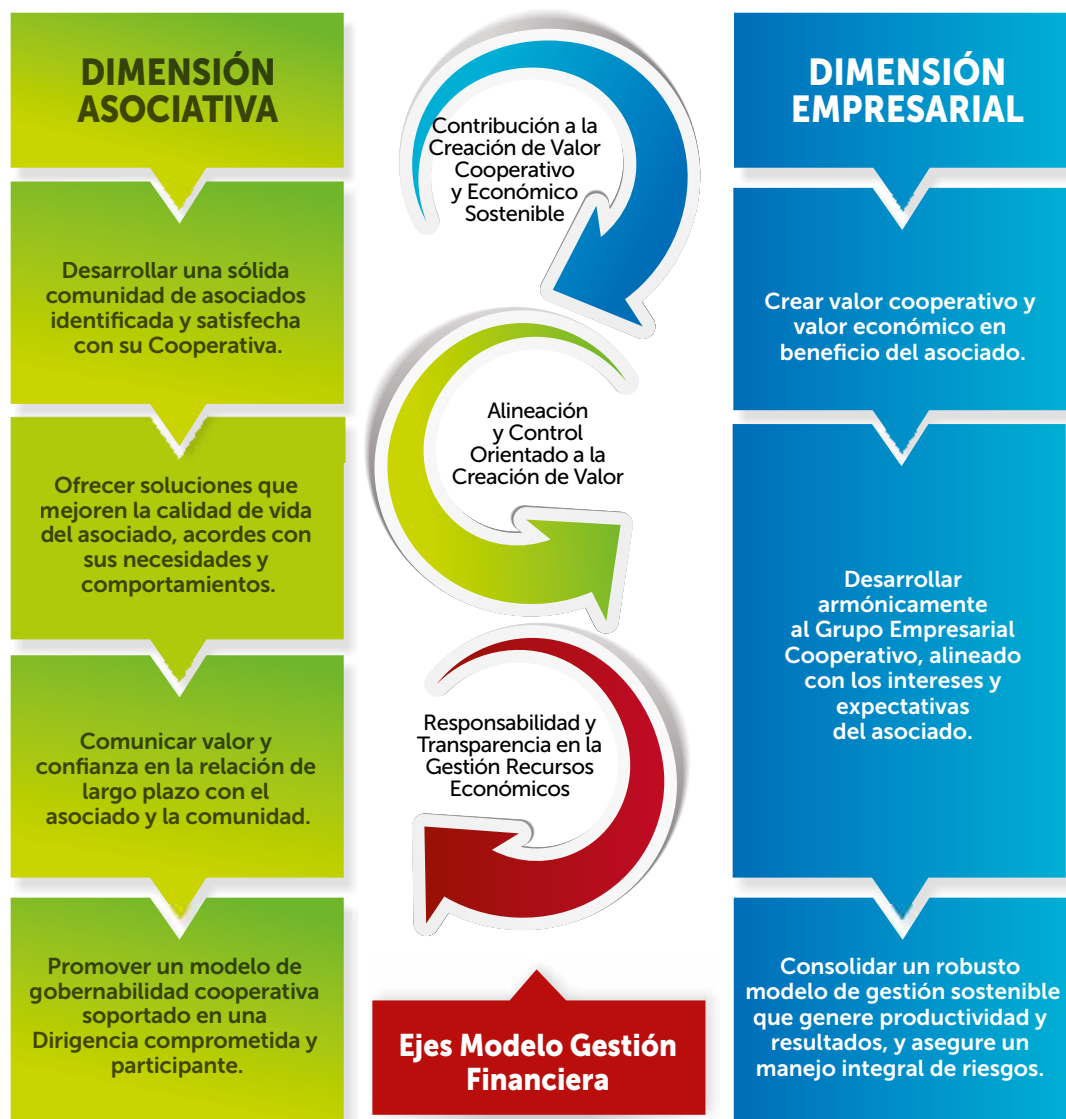


4 RECURSOS, PROVEEDORES Y ALIANZAS

4 a. Gestión de los recursos financieros.

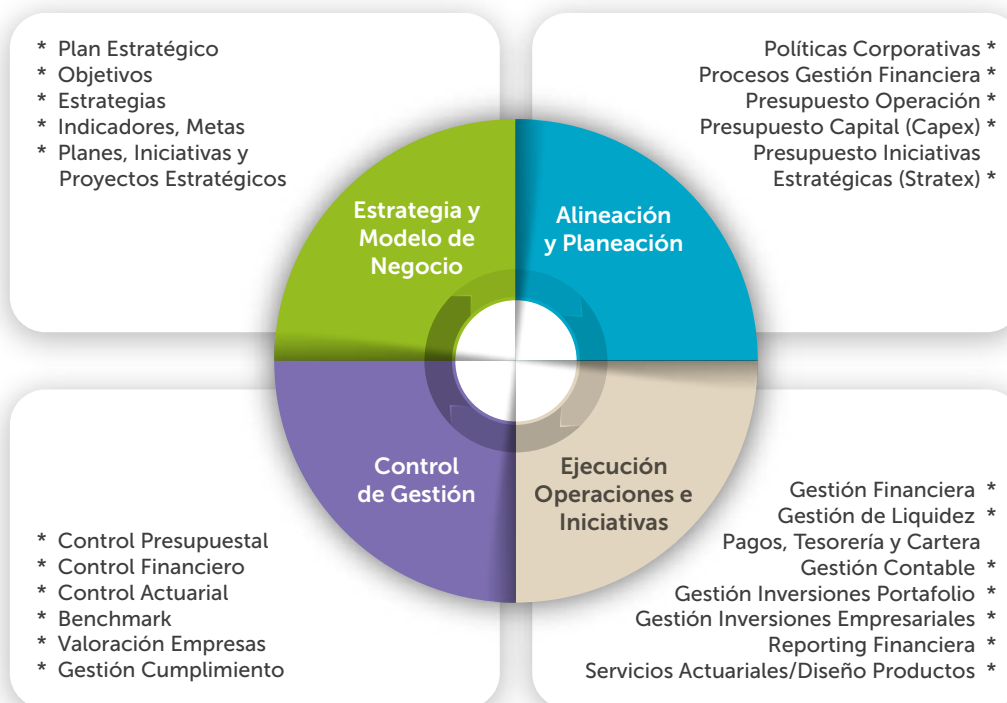
Coomeva gestiona los recursos financieros en el marco del modelo de gestión de creación de valor, bajo el cual “Entendemos la rentabilidad como una obligación y no como una opción. Esto significa que, como Administración, asumimos el compromiso de mejorar permanentemente la rentabilidad de nues-

tros servicios y actividades, preservando, generando y transfiriendo riqueza hacia nuestros asociados, colaboradores y comunidad”, buscando así alcanzar los Objetivos Estratégicos 5 y 6 contenidos en el Plan Estratégico 2019, que se relacionan a continuación:



Gráfica Nro. 38 - Ejes del Modelo de Gestión Financiera

La estrategia financiera se operativiza a través de un sistema de gestión financiera integral como se ilustra en la siguiente gráfica:



Gráfica Nro. 39 - Sistema de Gestión Financiera Integral

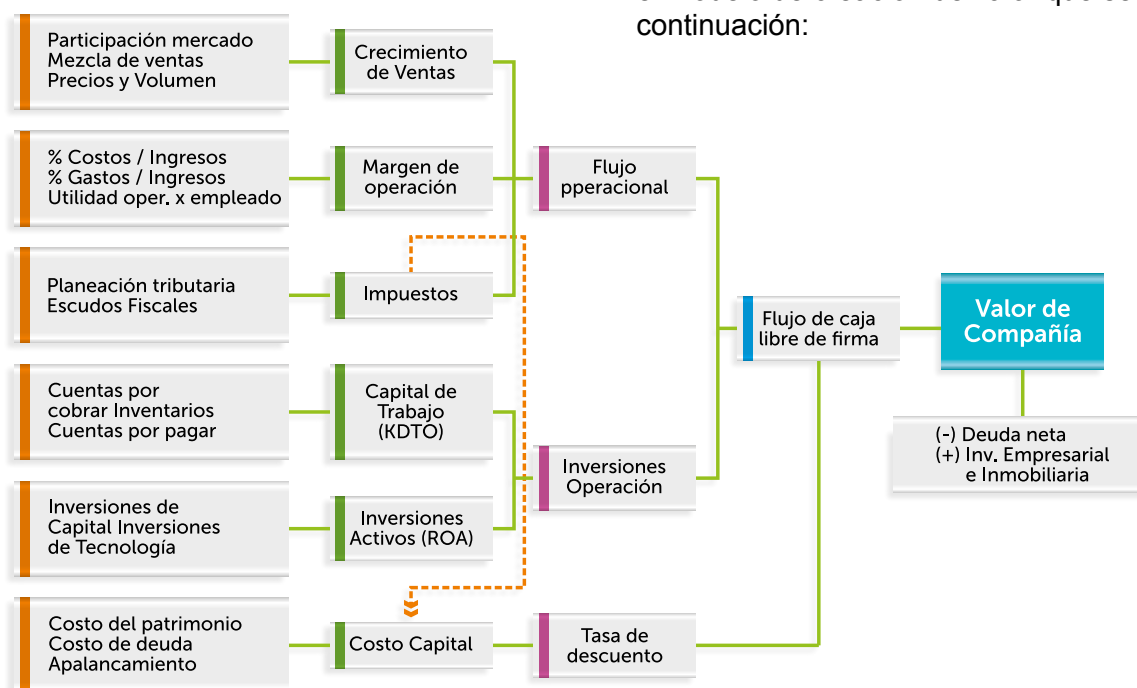
La gestión financiera para alcanzar los resultados que demandan los objetivos descritos se realiza a través de los siguientes procesos:

1. Planeación Financiera y Tributaria: Bajo este proceso se definen desde la matriz las políticas financieras, contables y tributarias, mediante las cuales se busca unificar los criterios para la pre-

paración de la información financiera, la evaluación financiera de proyectos, entre otros.

2. Planeación y control presupuestal: Se realiza mediante las etapas de planeación, elaboración y control del presupuesto.

La etapa de planeación se orienta con base en el modelo de creación de valor que se describe a continuación:



Gráfica Nro. 40 - Modelo de Creación de Valor

Las metas de rentabilidad son definidas para un horizonte de tres años, para asegurar la convergencia hacia el valor de mercado estimado y la creación de valor económico.

En la etapa de elaboración, se asegura la presupuestación de los recursos requeridos por las diferentes áreas de la organización.

En la etapa de control se realiza monitoreo mensual de la ejecución presupuestal, el análisis de las causas de desviaciones y la implementación de planes de acción que permitan asegurar el cumplimiento de las metas presupuestales.

3. Gestión Financiera y Contable: Prepara los estados financieros y se administra el sistema de reporting financiero a nivel corporativo en BI, asegurando así la generación y disponibilidad de la información clave.

4. Gestión de Fondos: Se realiza el diseño de nuevos productos, el seguimiento a la siniestralidad de las coberturas otorgadas, se calculan y evalúan las reservas técnicas y se controla la suficiencia actuarial de los fondos sociales y mutuales administrados por la Cooperativa, con resultados que se registran en el numeral 9B.

5. Gestión Inversiones de Portafolio: Se diseñan estrategias de inversión, se realiza el análisis de los cupos y límites de inversión y se invierten los excedentes de tesorería, cumpliendo el apetito de riesgo definido a nivel corporativo.

6. Gestión de tesorería: Se planea, administra y controla la liquidez de la Cooperativa, la negociación de reciprocidades con los bancos, la gestión de cupos de créditos y la gestión de los pagos a proveedores.

7. Gestión de Inversiones Empresariales: Se realiza la valoración de las empresas del Grupo, la política de dividendos y la estructuración del Plan de Inversiones Empresariales, la evaluación de planes y proyectos de inversión, la estructuración de procesos de emisión, colocación, venta y adquisición de acciones, la evaluación de las alternativas de financiamiento y de la estructura de capital de las empresas, y la evaluación y seguimiento del desempeño de las empresas del Grupo.

Los resultados financieros alcanzados permiten evidenciar la creación de valor en la Cooperativa para todos sus Grupos de Interés, tal como lo refleja el Balance Social Cooperativo. Tales resultados se registran en los capítulos 8 y 9 principalmente.

A través de la gestión de Servicios Actuariales se asegura la suficiencia y sostenibilidad de los Fondos Mutuales en el tiempo, como también se genera valor económico para el asociado asegurando su solvencia y rentabilidad. Sus ejes principales son como se ilustran a continuación:



4 b. Gestión de los recursos de información y conocimiento.

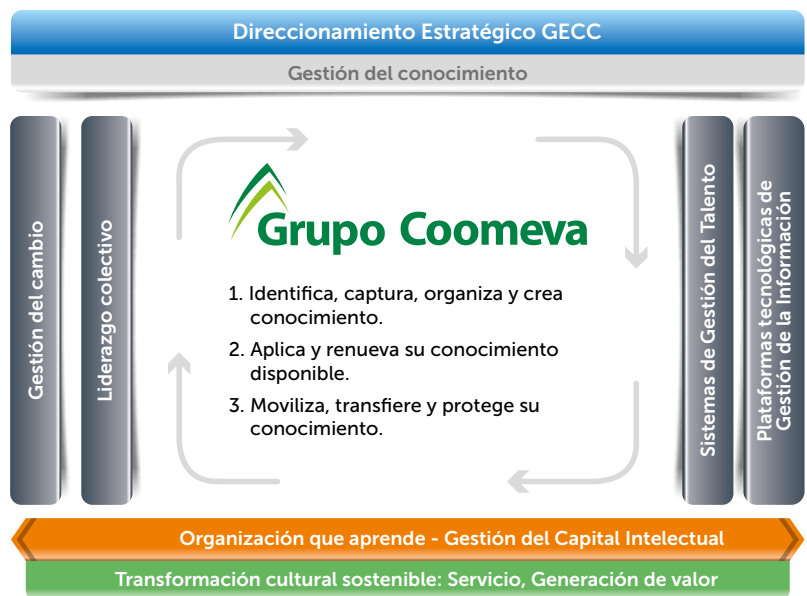
En su gestión de los recursos de información Coomeva dispone del B.I. que permite contar oportunamente con información gerencial, táctica y operativa para la efectiva gestión de la alta gerencia y un eficiente desempeño de sus procesos de dirección, comerciales y de servicio.

	PASADO	PRESENTE	FUTURO
ENFOQUE	1999-2012 Creación de conocimiento	2012 - a la fecha BI como aporte al desarrollo de Coomeva y sus empresas	Una palanca estratégica para crecer y servir mejor al asociado
IMPLEMENTACIÓN	1999 Se crea el Dpto. de Investigación y Desarrollo: Ppal objetivo: Conocer la satisfacción del asociado y sus necesidades. 2006: Se comienza a medir de forma manual: - Tenencia de productos - Perfil - Permanencia - Producto Promedio - Inactividad	- Implementación proyecto Gestión de Información que contiene toda la actividad comercial, financiera y operativa del GECC. - Integración de 24 fuentes de información del GECC en una bodega corporativa para seguimiento y gestión de resultados de forma automática y oportuna. - Implementación del Gestor Comercial como apoyo para la gestión de la fuerza de ventas.	- Business Analytics. - Analítica predictiva para conocer deserción de asociados, prospección comercial, Rentabilidad por asociado, segmentación de valor.
RESULTADOS	Informes como Tenencia y perfil publicados al 10 día del mes siguiente.	- BI como parte de la gestión cotidiana. - Tenencia y perfil automático al día 2 del mes siguiente. - Tableros de gestión para los Dirigentes, presidencia, juntas directivas, gerentes regionales, zonales. - Tableros en temas: Financieros, servicio, comercial y operaciones. - Seguimiento diario a la gestión de la fuerza comercial, ajustes a estrategias comerciales.	Propuestas de valor tangibles para el negocio basadas en análisis predictivos.

Gráfica Nro. 41 - Evolución del Sistema de Información B.I.

Coomeva dispone de Modelo de Gestión del Conocimiento que se describe en la Gráfica Nro. 42, el cual tiene como finalidad:

- Identificar, capturar, organizar y crear conocimiento.
- Aplicar y renovar el conocimiento disponible.
- Movilizar transferir y proteger conocimiento.



Gráfica Nro. 42 - Modelo de Gestión del Conocimiento

El enfoque del modelo es orientado por:

- **Direccionamiento Estratégico de Gestión Humana** en el cuál están ejes temáticos que apalancan la Gestión del conocimiento desde diferentes frentes como la Gestión del Talento, Gestión del Liderazgo, Gestión del Compromiso, la Transformación Cultural y la Gestión Administrativa del capital Humano.
- **Modelo de Liderazgo Coomeva:** Es el orientador de focos de conocimiento y desarrollo del Talento Humano. El modelo contiene los atributos (Competencias) del Modelo de Liderazgo Coomeva de donde deben partir y alinearse todas las acciones de desarrollo de los colaboradores para permitir bajo esta línea la consolidación de la capacidad organizacional de excelencia en el servicio para la generación de valor.
- **PESEMS:** Documento en el cual el área de Educación estructuró unos lineamientos para la formación bajo el modelo Cooperativo: Comités de educación, Planes de estudios, Proyectos pedagógicos cooperativos y lineamiento para proyectos educativos y pedagógicos Cooperativos.
- **Guía corporativa para la Gestión del Conocimiento:** Esta guía opera como un marco conceptual que integra las nociones y referentes tenidos en cuenta para la formulación de este modelo, con el propósito de unificar el entendimiento y lenguaje alrededor de la Gestión del Conocimiento.

La identificación, captura, organización y creación de conocimiento se lleva a cabo mediante:

- **Mapas de conocimiento:** Es un inventario priorizado del conocimiento Clave de la organización en el que se puede evidenciar dónde se encuentra el conocimiento. Mallas curriculares o plan de formación: Es un instrumento que contiene de manera articulada y coherente los módulos y programas que se implementarán en las escuelas de excelencia.
- **Biblioteca de conocimiento:** Herramienta que permite recolección, organización y recuperación computarizada de conocimiento. Opera a través del LMS - aula virtual.

- **Networking y alianzas:** Para el desarrollo de algunos de los módulos de las Mallas curriculares será necesario establecer convenios con instituciones para formar y certificar colaboradores acorde con competencias y conocimientos requeridos.
- **Programa alineación cultural - Apasionados por la Innovación:** Reconocimiento a la innovación.
- **Plataforma BI (Business Intelligence):** Plataforma en donde se llevan indicadores que permiten hacer seguimiento y realizar acciones de inteligencia de negocios.

La aplicación y actualización del conocimiento disponible se lleva a cabo mediante:

- **Escuelas de Excelencia:** Identifica, captura, organiza y crea conocimiento, con base en las mejores prácticas.
- **Comunidades de aprendizaje:** Redes de colaboradores que aprenden, generan y comparten conocimientos y experiencias en un área de especialización alineados con necesidades del negocio y de la organización.
- **Gestión de procesos y calidad.** Como parte del aseguramiento de los procesos Coomeva cuenta con metodologías, procesos y un Sistema de Calidad certificado.
- **Mejora continua (Lean Seis Sigma).** Como parte de la evolución en la mejora se implementa una filosofía de trabajo de cero desperdicios en los procesos.
- **Gestión de proyectos:** Coomeva cuenta con un modelo para gestionar proyectos y una plataforma que sirve como repositorio y de consulta de mejores prácticas y lecciones aprendidas.
- **Interacción con modelo de gestión de la innovación.** Como un apalancador de la implementación de las mejores prácticas y la conservación del conocimiento adquirido e implementado.

4 c. Gestión de los inmuebles, equipos y materiales.

La gestión de los inmuebles, equipos y materiales da respuesta al Objetivo Estratégico Nro. 2 y al Objetivo Estratégico Nro.5, mediante una política de Gestión y Administración Corporativa para maximizar la rentabilidad de las inversiones inmobiliarias y el Mantenimiento de las instalaciones a través de la conservación integral de los servicios, buscando un mayor aprovechamiento de la infraestructura instalada y mejores espacios para nuestros asociados, maximizando así el ciclo de vida de los recursos.

Esta política establece claramente dos mecanismos para gestionar el mantenimiento y utilización de los activos. El primero es de Gestión y Control mediante el monitoreo permanente del bien y que permite el control integral sobre:

- Distribuciones inmuebles.
- Plan de expansión por crecimiento de la operación - Inversiones.
- Plan Entorno modelo de servicio / Exigencia de los usuarios.
- Requerimientos especiales de impacto a la planta física.
- Inventario corporativo de sedes.

Lo anterior está soportado en una plataforma tecnológica denominada Property Management.

El segundo mecanismo es el Plan Integral de Mantenimiento que integra los siguientes elementos, ver resultados en 9b.

Los objetivos del plan son:

- Propender hacia un Mantenimiento integral y con énfasis en lo preventivo que permita optimizar recursos económicos y generar ahorros a la organización.
- Identificar y mitigar los aspectos de inconformidad y deficiencias de las sedes.
- Mantener el modelo bajo los cuatro componentes que lo estructuran: Directorio de Proveedores, Contratos visibles a término definido, Estructura de supervisión con los perfiles que corresponde, con énfasis en la calidad y, Cronograma del plan de trabajo incluyendo las acciones y tareas que se definen con fechas y responsables.

La gestión comprende Igualmente, el manejo racional de recursos a fin de optimizar gastos y reducir costos del funcionamiento y para esto se soporta en cuatro (4) grandes frentes de trabajo:

1. Estudios de factibilidad y la estructuración de proyectos corporativos, contemplados en el plan de expansión de la red de oficinas y sedes.
2. Liderar y gestionar la planeación, construcción y dotación de los inmuebles corporativos puestos al servicio de asociados y usuarios.
3. Administrar eficientemente los recursos invertidos en activos inmuebles corporativos.
4. Definir e implementar las políticas y responsabilidades para la ejecución de los procesos de mantenimiento normativo, preventivo y correctivo.



Gráfica Nro. 43 - Vida útil de los recursos

En el impacto de los activos sobre la comunidad y los colaboradores, Coomeva declara su compromiso en proteger a sus colaboradores, contratistas y visitantes, así como a la propiedad contra pérdidas accidentales, frente al cumplimiento de la legislación en materia de salud ocupacional y al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo.

Para lograr este compromiso, se desarrollan actividades específicas a sus factores de riesgo en: medicina preventiva, medicina de trabajo, seguridad e higiene industrial y asegura el funcionamiento del comité paritario de salud ocupacional y comité nacional de emergencias, asignando recursos para mantener un ambiente de trabajo sano y seguro.

Así mismo, Coomeva a través del Pacto Verde Cooperativo responde con el Sector Cooperativo de las Américas a la problemática que afecta el medio ambiente, mediante compromiso con la realización de actividades orientadas a proteger los recursos naturales y propender por el desarrollo sostenible. Adicionalmente, como adherente del Pacto Global y en ejercicio de su ciudadanía corporativa, Coomeva apoya, adopta y visibiliza los principios 7, 8 y 9 de dicho Pacto.

En desarrollo de los compromisos descritos, se destacan las siguientes acciones:

- Acción Verde. Proyecto fomentado por Ecoop. reforestación y conservación de fuentes hídricas en

3.500 hs en Puerto Gaitán (Meta) adquiridas por las cooperativas.

- Induguadua S.A. Empresa creada por Coomeva para apoyar a los asociados damnificados del Eje Cafetero con motivo del terremoto de enero de 1999, brindando opciones de recuperación económica de la región y en lo ambiental, con el objetivo de impulsar la generación de productos naturales a partir de la Guadua, sustituyendo el uso de la madera. Cuenta con un terreno de 33.095 m2 aptos para pruebas de silvicultura y una planta física de 6.922 m2.
- Difusión y comunicación de los elementos de cultura en sostenibilidad ambiental a través de los medios internos y externos, dirigido a todos los Grupos de Interés.
- Reducción en consumo de papel. Como resultado de las estrategias de virtualización de procesos y comunicaciones y del fortalecimiento de la cultura de reciclaje, de ahorro en consumo y de sostenibilidad ambiental, Coomeva ha reducido el consumo y gasto en papelería.
- Proyecto de renovación tecnológica para operar con equipos servidores de mayor capacidad y menor consumo de energía, con reducción del consumo de BTU/H.
- Administración tecnológica para la gestión documental sostenible. Proyecto fomentado por CSA y Datecsa, que busca reducir el uso de papel y el consumo energético a través de flujos de trabajo que permitan el manejo digital de documentos y mediante el control de impresión.

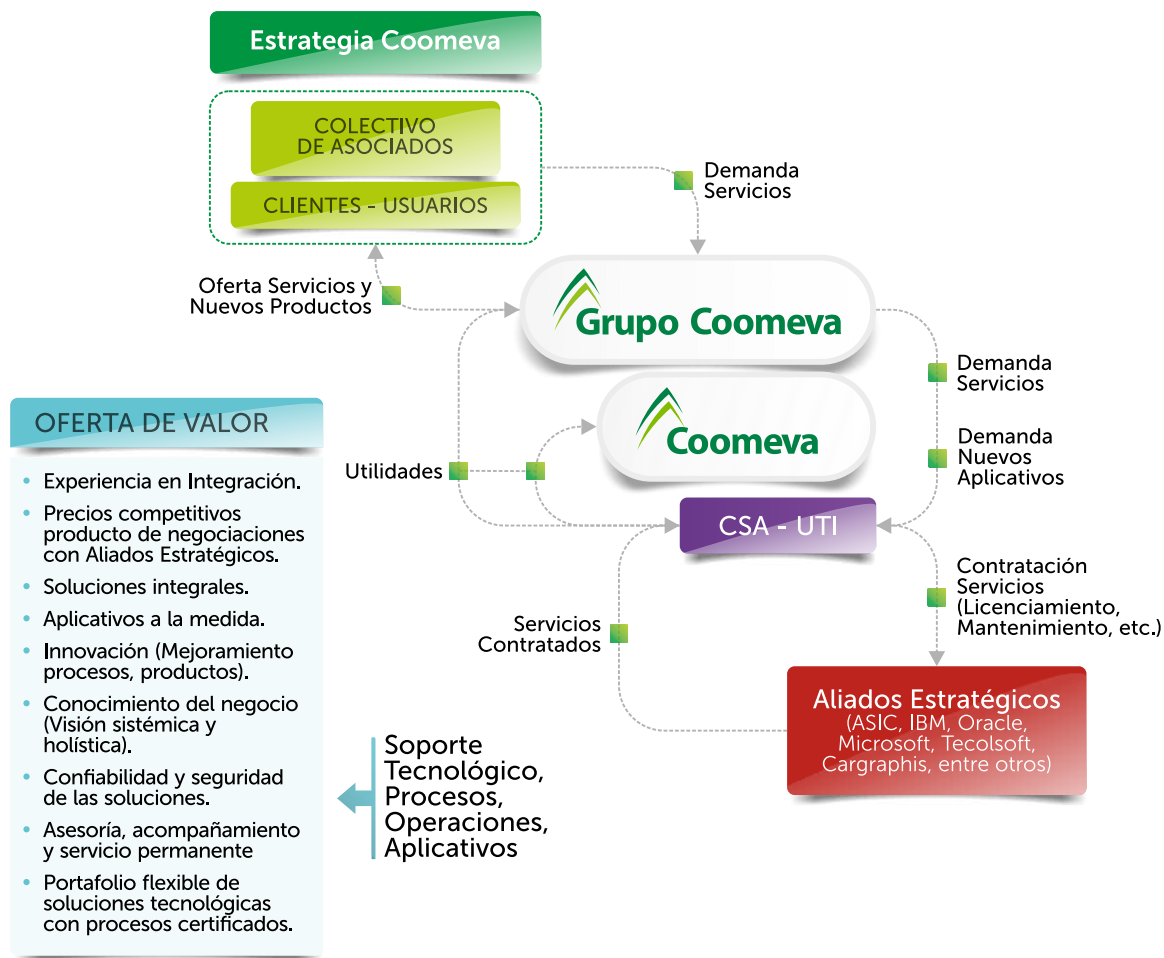
4 d. Gestión de los recursos tecnológicos.

La Gestión Tecnológica dentro de la organización hace parte fundamental dentro de la operación del modelo de Gestión del Mejoramiento y la Innovación descrito en el Subcriterio 1e, donde se define como elemento de enfoque el PETI (Plan Estratégico de Tecnología Informática).

La Unidad de Tecnología Informática (UTI) de Coomeva, como aportante a la misión de incrementar la productividad, la competitividad y la sinergia del Grupo Coomeva y sus Grupos de Interés, mediante el ofrecimiento de soluciones integradas, operación, prestación y tercerización de servicios, focalizará su

modelo de servicios hacia los objetivos estratégicos del Grupo, apoyándose en prácticas de tercerización de las operaciones que no generen valor, creando y presentando propuestas de negocio que sumen a los objetivos estratégicos de las empresas.

La UTI como proveedor de los servicios de tecnología para todas las empresas del Grupo revisa para su ejercicio de Planeación Estratégica de Tecnologías de Información los planes estratégicos sectoriales para identificar las oportunidades y necesidades que requieran tecnologías de información para su logro.



Gráfica Nro. 44 - Modelo de Negocio UTI

Descripción de la plataforma tecnológica

Coomeva, a través la Unidad de Tecnología Informática, administra de forma integrada sus recursos tecnológicos, con el fin de optimizar su utilización, manteniendo independencia operativa de los distintos sistemas de información de cada una de las Empresas. Los servicios prestados desde la Unidad de Tecnología, están amparados en un convenio remunerado de prestación de servicios, en el cual se establecen las condiciones que aseguren la independencia, confiabilidad y reserva de la información.



Gráfica Nro. 45 - Arquitectura de T.I. Coomeva

Para la operación de los servicios de infraestructura de centros de datos, telecomunicaciones y seguridad, se tiene contratos con terceros complementando con administración con los proveedores IBM, Telefónica y ETEK, respectivamente.

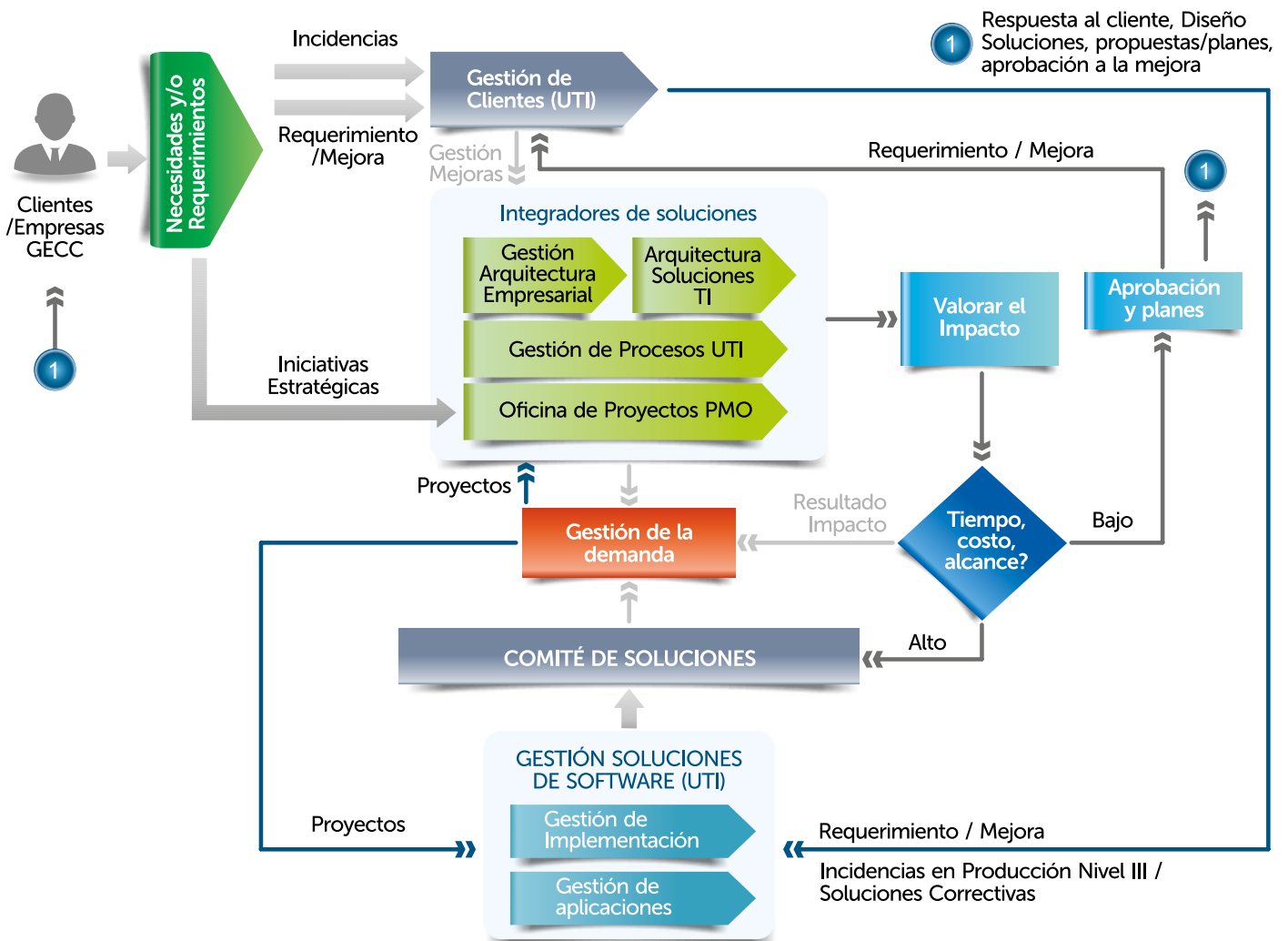
Modelo de operación de TI

Como evolución natural de la Unidad de Tecnología Informática de Coomeva, los ejercicios llevados a cabo en el Grupo en los últimos años, partiendo con el proceso de Alineación de Coomeva, el nuevo modelo de servicios a través de los proveedores seleccionados en el PRI II, la UTI reenforcó su modelo de operación acorde con las exigencias que la dinámica del mercado tecnológico y la misma organización demandan en el momento actual.

Su responsabilidad por una operación estable y eficiente se apalanca en los acuerdos de niveles de

servicio establecidos con los proveedores seleccionados en el PRI para el suministro y operación de la infraestructura de centro de datos, telecomunicaciones y seguridad.

La eficiencia operativa será monitorizada por la aplicación de las prácticas derivadas de la propuesta de ITIL (Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información) a través de los procesos de gestión de servicios y proveedores, con la evaluación permanente de la utilización de los servicios y la identificación de los focos de mejora.



Gráfica Nro. 46 - Modelo de Operación de T.I.

Riesgo Tecnológico

Los procesos manejados para las actividades de riesgo tecnológico son las siguientes:

- Administración de Usuarios y Perfiles
- Administración del Hardware y Software Corporativos
- Seguridad Informática

Dentro de las tecnologías adoptadas encontramos:

- Sistemas cortafuegos (Firewalls Checkpoint).
- Sistemas de protección de intrusiones.
- Sistemas de seguridad para bases de datos (DAM/DAP Imperva).
- Sistemas de análisis y gestión de vulnerabilidades (Qualys).
- Sistemas para el enmascaramiento y transformación de datos productivos.
- Sistemas de cifrado de archivos y transporte seguro.
- Sistema de seguridad Endpoint & MDM (McAfee)
- Sistemas de control para el servicio de navegación internet corporativo (Proxy Bluecoat).
- Sistemas de actualización de parches para la plataforma tecnológica (Consola Wsus).
- Políticas de grupo para los usuarios o equipos conectados al dominio (GPO).
- Herramientas para el aseguramiento del sistema operativo.
- Servicios de certificados digitales SSL.
- Herramientas de auditoría para los servicios configurados.

Seguridad de Información: Coomeva adopta buenas prácticas de seguridad como las normas ISO 27001:2013, en el cual se documenten las políticas y objetivos de seguridad, y se valida el acogimiento

de políticas y objetivos de seguridad corporativos. Al mismo tiempo, se definirán mecanismos para identificación, análisis y tratamiento de riesgos sobre los activos de información, controles procedimentales o informáticos para las recomendaciones presentadas en la ISO 27002 y esquemas de operación que faciliten el acogimiento regulatorio o normas internacionales que deberán estar alineados con el Gobierno de Seguridad de la Información Corporativa.

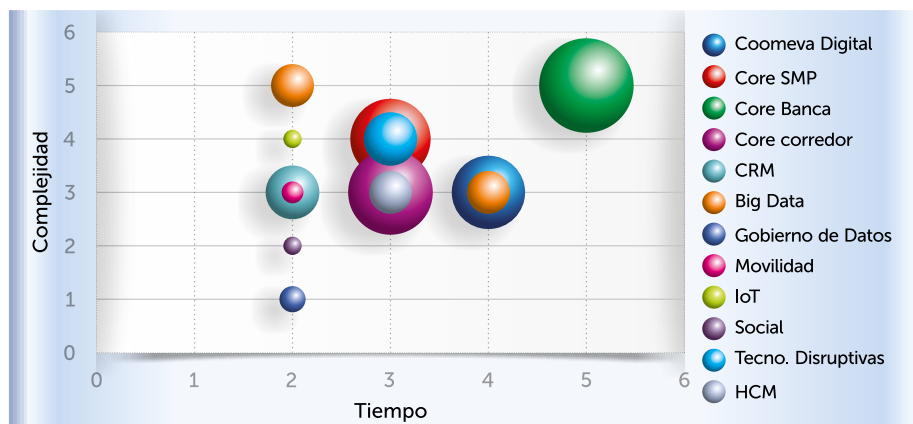
Continuidad de Negocio: Coomeva cuenta con plan de continuidad de negocio y plan de recuperación de desastres alineados a estándares internacionales de continuidad como las normas ISO 22301 y BS-25999, con el que soportamos la continuidad de los procesos definidos en la cadena de valor de las empresas del Grupo.

Alineación estrategias de negocio versus tecnologías

Como parte del proceso de planeación estratégica de tecnología de Coomeva, se realiza análisis entre el resultado de los ejercicios de planeación de cada sector con las tecnologías disponibles en el mercado, con el fin de establecer la aplicación, pertinencia y prioridad de la adopción de estas en el ámbito propio sin perder de vista que las empresas buscan:

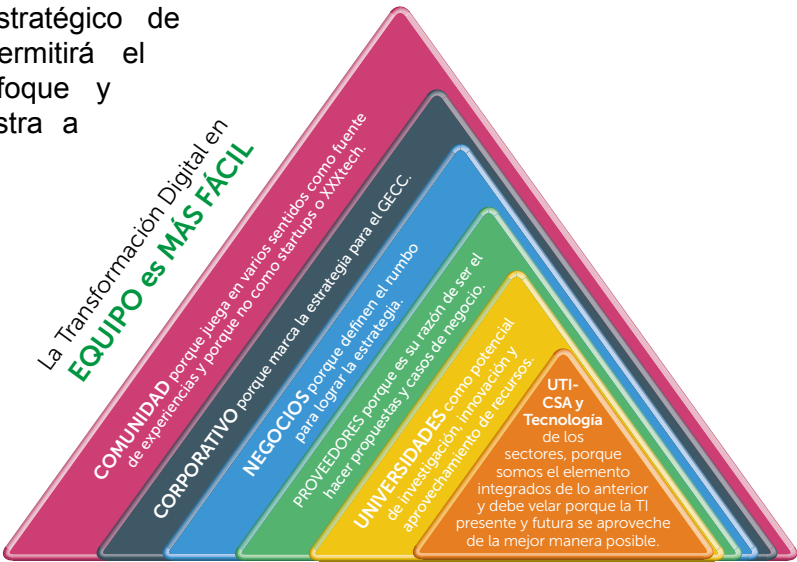
- Mejor time2market
- Mejor control interno
- Multicanalidad y omnicanalidad (Multiplicidad de canales)

De acuerdo con las necesidades y las estrategias de negocio, la composición de la cartera de proyectos de TI teniendo en cuenta las variables de complejidad, tiempo y costo; permite obtener el mapa de proyectos (Figura Cartera de Proyectos) de acuerdo con el tamaño de cada proyecto por emprender:



Gráfica Nro. 47 - Cartera de Proyectos de Tecnología

La evolución de Plan Estratégico de Tecnología Informática, permitirá el fortalecimiento de su enfoque y evolución tal como se ilustra a continuación:

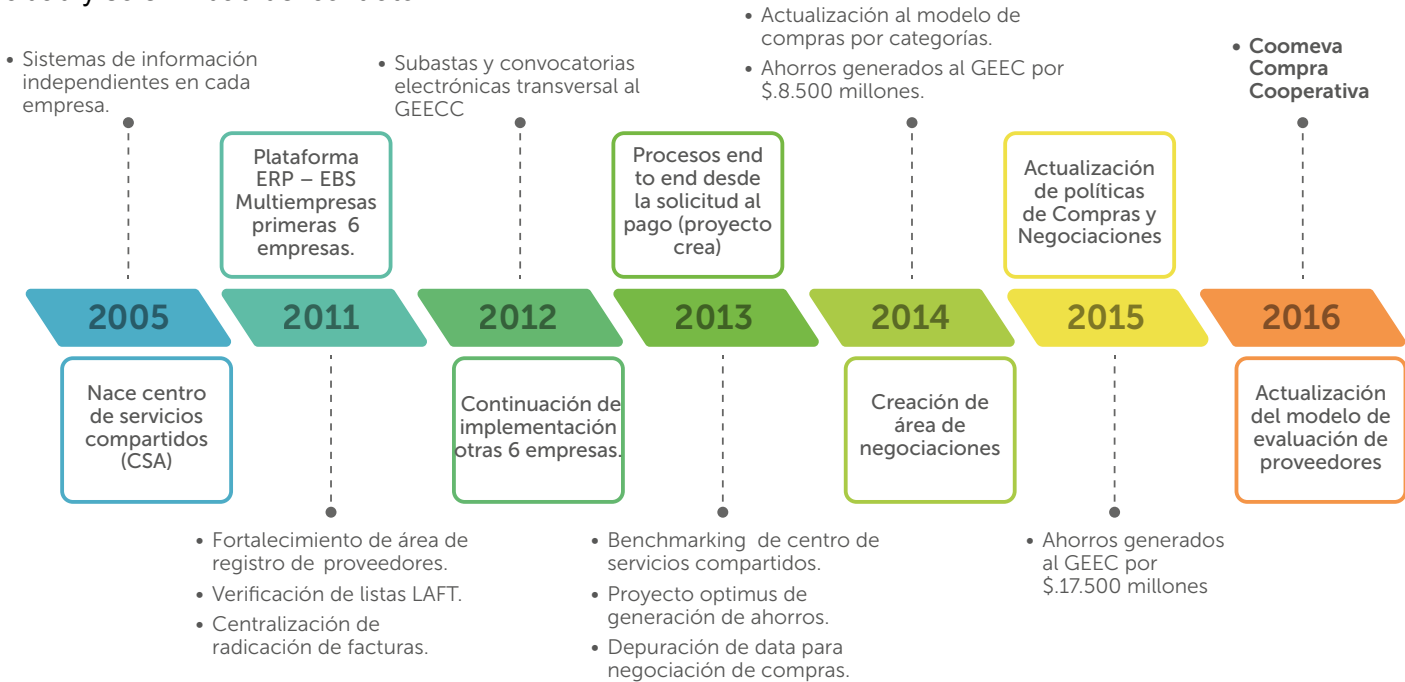


4 e. Gestión de Proveedores y Alianzas.

Coomeva fomenta una relación ética con los proveedores de acuerdo con el Manual de Buen Gobierno Corporativo, el Manual de Políticas y Normas para la Contratación y Compras y el Proceso de Gestión de Proveedores.

Como ente rector, en los contratos que celebren las empresas que hacen parte del Grupo Empresarial, se tienen en cuenta los principios de: Autonomía de la voluntad, transparencia, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y solemnidad del contrato.

Coomeva gestiona las relaciones con los proveedores a través de su estrategia de consolidar la confianza en la Cooperativa por medio de un modelo de gobernabilidad transparente y creíble y con su iniciativa estratégica de optimizar el proceso corporativo de “compras y contratación” que busca eficacia y ahorros en negociación, trazabilidad y transparencia en el proceso, lo cual ha sido definido en el manual de políticas de contrataciones y compras, y con los Acuerdos de Niveles de Servicios Contractuales.



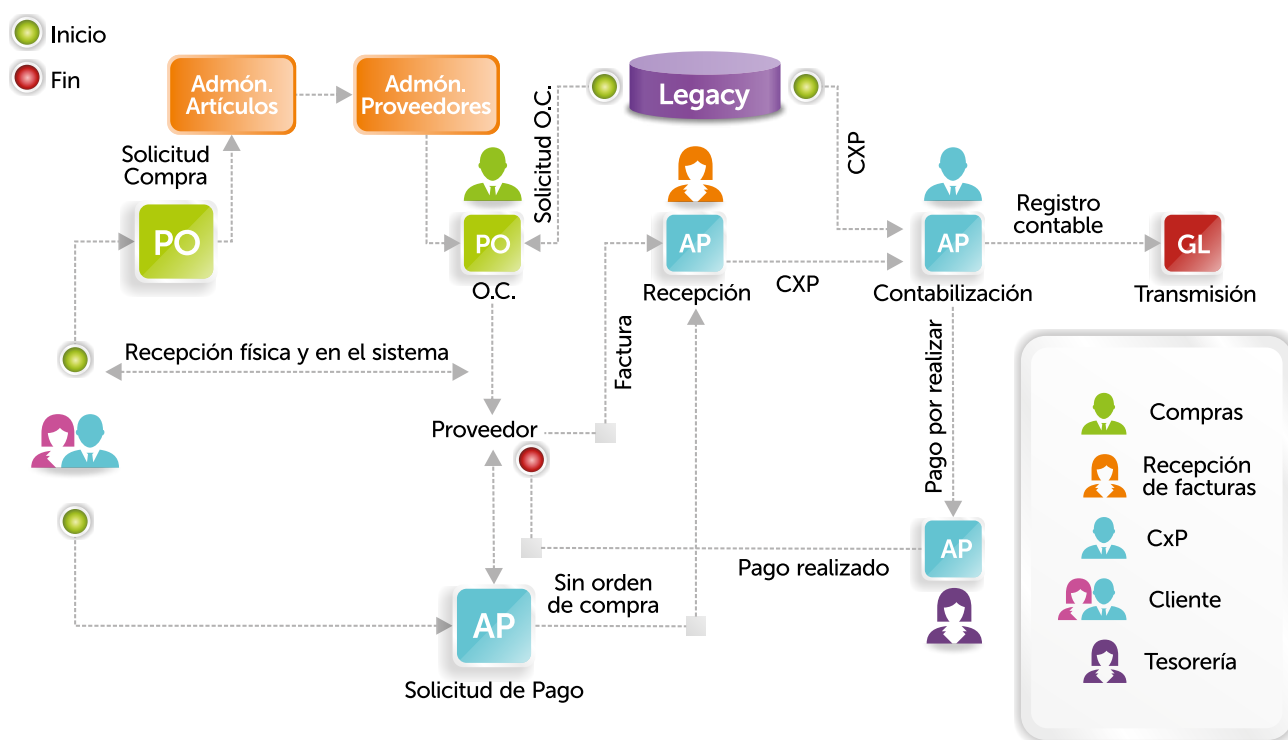
Gráfica Nro. 48 - Evolución del Modelo Operativo de Compras

Coomeva Servicios Administrativos S.A., CSA, empresa del Grupo Coomeva es la encargada del proceso de gestión de administración de los proveedores, personas naturales, jurídicas y terceros varios.

CSA cubre todas las etapas, especialmente las de evaluación de desempeño y aseguramiento de los proveedores con los cuales ella sea la directamente responsable de todo el proceso de compras; aplicará en estos casos lo definido en los acuerdos de servicio establecidos con las empresas del Grupo.

El proceso de compras y pagos de Coomeva está automatizado en la E-Bussiness Suite de Oracle la cual permite llevar la trazabilidad desde la solicitud de la compra hasta la realización del pago al proveedor, brindando ventajas como:

- Reducción de tiempos y costos de procesamiento.
- Facilitar la comunicación con los proveedores.
- Integración con el módulo de negociación sourcing.
- Facilita los procesos de seguimiento y control de las compras.
- Recepción de bienes y servicios en línea.
- Análisis de consumos y planeación de las compras.
- Definición detallada de artículos (bienes y servicios por adquirir).



Gráfica Nro. 49 - Flujo desde la solicitud de compra hasta el pago

La evaluación de desempeño de proveedores se hace trimestralmente desde el área de negociación y compras de Coomeva Servicios Administrativos con base en indicadores de calidad y oportunidad en las entregas de bienes y servicios que son estratégicos para el GECC, su desempeño es clasificado desde Crítico hasta Notable.

Gestión de Alianzas

En Coomeva se entiende como alianzas todos aquellos convenios, contratos o acuerdos que se suscriben con terceros, entre unidades de negocio, o empresas del Grupo Cooperativo Coomeva, que permitan a las unidades de Coomeva o sus empresas complementar los productos, comercializar o vender los productos ofrecidos de una forma efectiva y eficiente, a través de las sinergias creadas entre las partes.

La Gestión de Alianzas hace parte del modelo de Gestión del Mejoramiento y la Innovación descrito en el Subcriterio 1e.

El Modelo de Gestión de Alianzas se describe en la siguiente gráfica:



Gráfica Nro. 50 - Gestión de alianzas

La Gestión de Alianzas analiza, evalúa y desarrolla nuevas oportunidades de convenios y alianzas, de acuerdo con los planes de mercadeo y estratégicos, con el fin de implementar estrategias que sustenten la oferta integral de valor de la Cooperativa para el asociado.

Para la generación de valor agregado al asociado y relaciones de mutuo beneficio, se tienen en cuenta las necesidades o requerimientos de los asociados y su núcleo familiar.

El desarrollo y definición de alianzas ofrece facilidades para acceder a productos y servicios, a través de descuentos en convenios, programas a bajos costos para asociados, su grupo familiar y empleados, facilidades de pago y precios competitivos en el mercado. Los beneficios deben ser tripartitos: ganan los asociados, la Cooperativa como administradora de la comunidad y el aliado.

Coomeva identifica los patrones de cambio observados en los convenios o alianzas de comercialización y pronostica cambios futuros y comportamientos que permitan desarrollar nuevas alianzas de comercialización.

Los siguientes productos se han potencializado con el proceso de Gestión de Alianzas:

- **TAC:** Innovador modelo de tarjeta plástica, la cual concentra las mejores prácticas y experiencias comerciales, financieras y tecnológicas del país, incorporadas en una sola tarjeta multi-servicios y multi-beneficios para la Cooperativa Coomeva.

En el año 2015 se realizó mejoramiento en el producto dando como resultado la primera tarjeta dual en Colombia con franquicia MasterCard, crédito y débito en un solo plástico, manteniendo la principal característica de identificación y beneficios.

- **Espacios Coomeva** cuenta con 64 aliados constructores, que ofrecen descuentos en 147 proyectos, y han permitido que 1.965 asociados accedieran a la compra de su vivienda nueva en todo el país, generándoles un ahorro cercano a los \$2.700 millones de pesos.

- **Vida en Plenitud** fue creado como un programa de atención para asociados mayores a 55 años y se destina el 28% del recaudo mensual del Fondo de Calamidad, con un promedio anual de \$900 millones de pesos, que fueron utilizados para la atención de la población en programas especiales relacionados con la promoción de estilo de vida saludable, oportunidades educativas y accesibilidad social.

Los resultados de Gestión de Alianzas se podrán ver en el 8b.